

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönerge'nin amacı, Giresun Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Mevzuat Komisyonu'nun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge Giresun Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönerge'de geçen:

- a)Komisyon: Giresun Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu,
 - b)Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörü'nü,
 - c)Senato: Giresun Üniversitesi Senatosu'nu,
 - ç)Üniversite: Giresun Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5-(1) Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen; bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir Avukat ve öğretim elemanları arasından seçilen 2 üye olmak üzere 5 üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine Rektör tarafından aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Takdire göre, aynı usulle Rektör tarafından üye değişiklikleri yapılabilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6-(1) Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek sadeleştirmek ve birbiri ile uyumunu sağlamak,
- c) İlgili kurullardan/birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek,
- ç) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

Komisyonun çalışma esasları

MADDE 7– (1) Komisyona Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin çoğunluğu ile toplanır. Katılanlar arasında oy çokluğu ile karar alır.

(2) Rektörlük veya Üniversite birimleri tarafından Komisyona gönderilen, yeni yönerge, mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekretarya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler Senatonun onayına sunulur.

(3) İlgili kurullar/birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarının 18/02/2006 tarih ve 26083 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olması esastır. Komisyon, anılan Yönetmelik hükümlerine açıkça aykırı olarak düzenlenen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemeksizin ilgili kurul/birime iade eder.

(4) İncelenmeksizin veya bir daha değerlendirme yapılmak üzere ilgili birim/kurula gönderilen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslakları; iade gerekçeleri göz önünde bulundurularak yeniden düzenlenmesinin ardından Senatoda görüşülmek üzere Komisyon’a sunulur. Komisyon kabul edilen öneriler ile taslağı Senatoya sunar.

(5) Komisyonun sekretarya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(6) Komisyonda görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden veya personellerinden bir veya birkaçı, görüş alınmak üzere toplantıya davet edilebilir. İlgili kurullardan birimlerden gelen mevzuat değişikliği taleplerinin Komisyonca değerlendirilmesinde ilgili kurulların birimlerin yöneticilerinin veya personellerinin bilgi vermek üzere Komisyon toplantısına davet edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Mevzuat Komisyonu Yönergesinin Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
26 Aralık 2019	176-13/3